



PRAVILNIK O MOBILNOSTI

Brčko , 2011.godine

Na osnovu člana 36. Okvirnog Zakona o visokom obrazovanju Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH, broj 59/07), člana 106. Zakona o visokom obrazovanju Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Sl. glasnik BiH“ br. 30 /09) Senat Univerziteta, na sjednici održanoj dana 14.10.2011. godine donio je;

PRAVILNIK O MOBILNOSTI

I UVODNE ODREDBE

Član 1.

Sadržaj Pravilnika

Pravilnikom o domaćoj i međunarodnoj mobilnosti (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se osnovna načela mobilnosti dolaznih domaćih ili gostujućih i odlaznih studenata, akademskog i administrativnog osoblja (u daljem tekstu: osoblje) na Internacionalnom univerzitetu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Univerzitet), vrsta i trajanje mobilnosti, postupak prijave, osnovne isprave, prava i obaveze studenata, akademskog i administrativnog osoblja, kao i druga pitanja vezana za provedbu programa mobilnosti.

Član 2.

Definicije pojmova

Termini koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- (1) Visokoškolska ustanova je Univerzitet.
- (2) Matična institucija je visokoškolska ustanova na kojoj je student upisan ili na kojoj je osoblje zaposleno.
- (3) Institucija domaćin je visokoškolska ustanova, odnosno javna ili privatna organizacija na kojoj se ostvaruje mobilnost.
- (4) Partnerska institucija je visokoškolska ustanova, odnosno javna ili privatna organizacija s kojom Univerzitet ima potpisan sporazum o međunarodnoj saradnji.
- (5) Odlazni student (Outgoing Student) je student Univerziteta koji ostvaruje mobilnost na instituciji domaćinu.
- (6) Dolazni ili gostujući student (Incoming student) /zaposlenik je student/ zaposlenik koji ostvaruje mobilnost na Univerzitetu kao instituciji domaćinu.
- (7) Inozemnom/stranom organizacijom smatra se javna ili privatna organizacija u inozemstvu na kojoj student može ostvariti mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse, a zaposlenik može ostvariti mobilnost u svrhu stručnog usavršavanja.
- (8) Inozemnom /stranom visokoškolskom ustanovom se smatra svaka javna ili privatna ustanova visokog obrazovanja u inozemstvu ovlaštena za organizovanje i izvođenje studija, naučnog, visoko stručnog ili umjetničkog rada.
- (9) Institucionalni sporazumi su ugovori, projekti i programi o međunarodnoj saradnji koje zaključuje Univerzitet s jedne strane te jedna ili više partnerskih institucija s druge strane.

- (10) Matični Univerzitet/ fakultet jeste Univerzitet /fakultet na koji je student upisan na studij, odnosn na kojem je zaposlenik zaposlen.
- (11) Mobilnost zaposlenika se odnosi na boravak zaposlenika matične institucije na instituciji domaćinu u svrhu održavanja nastave, stručnog usavršavanja, pripremnih posjeta, dogovaranja saradnje te pripreme i učešća u međunarodnim projektima.
- (12) Mobilnost studenata se odnosi na studiranje ili obavljanje stručne prakse na instituciji domaćinu nakon čega se student vraća na matičnu instituciju i dovršava upisani studij .
- (13) Nominacija matične institucije (tzv. Endorsement Letter) je dokument koji matična institucija daje saglasnost studentu za mobilnost na instituciji domaćinu.
- (14) Ugovor o učenju (Learning Agreement) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja. Ugovorom o učenju reguliše se i priznavanje razdoblja mobilnosti. Ugovor o učenju može se sklapati na osnovu institucionalnog sporazuma ili neovisno o takvom sporazumu.
- (15) Ugovor o stručnoj praksi (Training Agreement) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na instituciji domaćinu. Ugovor o stručnoj praksi može se sklapati na osnovu institucionalnog sporazuma ili neovisno o takvom sporazumu.
- (16) Prepis ocjena (Transcript of Records) je isprava kojom visokoškolska ustanova pruža detaljne podatke o ostvarenom programu i postignutim rezultatima studenta (iskazanom putem ECTS bodova ili drugog sistema bodovanja za svaki predmet, te ocjena). Prepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument na domaćem ili na engleskom jeziku.
- (17) Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Transcript of Work) je isprava kojom poslodavac institucija domaćin pruža detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta.
- (18) List za upis ocjena dolaznog ili gostujućeg studenta (tzv. Exchange Student's Record Sheet) je dokument u koji predmetni nastavnici upisuju ostvarene ocjene i bodove studenta prema važećem sistemu ocjenjivanja Univerziteta. Ovaj dokument izdaje studentska služba u saradnji sa Sekretarom uz potpis rektora Univerziteta na obrascu koji sadrži sliku, osobne podatke studenta te nazive predmeta dogovorene ugovorom o studiranju/ učenju. List za upis ocjena dolaznog studenta ovjerava Rektorat/dekanat fakulteta institucije domaćina, te u isti upisuje matični broj studenta.
- (19) Plan nastave (tzv. Teaching Plan) je isprava zaposlenika koja sadrži i plan održavanja nastave na instituciji domaćinu. Potpisom plana nastave od nadređene osobe na matičnom Univerzitetu /fakultetu/ odjelu zaposleniku se odobrava mobilnost, dok se potpisom plana nastave od strane institucije domaćina potvrđuje ostvarivanje plana nastave po završetku mobilnosti.
- (20) Plan rada (tzv. Work Plan) je isprava zaposlenika koja sadrži i plan stručnog usavršavanja na instituciji domaćinu. Potpisom plana rada od strane nadređene osobe na matičnom Univerzitetu /fakultetu/odjelu zaposleniku se odobrava mobilnost, dok se potpisom plana rada od strane institucije domaćina potvrđuje ostvarivanje plana rada po završetku mobilnosti.

Član 3.

Eticki kodeks i pravni propisi

Osobe uključene u program mobilnosti dužne su poštivati etički kodeks i propise univerziteta i institucija na kojima ostvaruju mobilnost.

Član 4.

Stručna administrativna i tehnička podrška mobilnosti

1) Programe mobilnosti na nivou Univerziteta provode i administriraju Studentska služba Univerziteta/ fakulteta u saradnji sa kancelarijom za osiguranje kvaliteta i Sekretarom Univerziteta.

(2) Svaki fakultet je dužan imenovati stručnu osobu za svakog odlaznog i dolaznog studenta. Dužnost navedene osobe je pružanje stručne podrške odlaznim i dolaznim studentima.

II INSTITUCIONALNI BILATERALNI UGOVORI KOJI UKLJUČUJU MOBILNOST STUDENATA I OSOBLJA

Član 5.

Institucionalni bilateralni ugovori o međunarodnoj saradnji koji uključuju mobilnost studenata i osoblja

(1) Mobilnost studenata i osoblja može biti predmet institucionalnog bilateralnog ugovora o međunarodnoj saradnji .

(2) Institucionalni bilateralnim ugovorom o međunarodnoj saradnji koji uključuje mobilnost studenata i osoblja mora se jasno odrediti i najveći broj studenata Univerziteta i inozemne partnerske institucije koji mogu ostvariti mobilnost u jednoj akademskoj godini , dužina trajanja mobilnosti te iznos školarine i upisnine koju su studenti dužni platiti, odnosno odredbu o oslobađanju od plaćanja upisnine i školarine kao i najveći broj osoblja Univerziteta i inozemne partnerske institucije koji može ostvariti mobilnost u jednoj akademskoj godini , dužinu trajanja mobilnosti te ostala prava i obaveze koje proizilaze iz mobilnosti.

(3) Procedura sklapanja institucionalnog bilateralnog ugovora o međunarodnoj saradnji može biti potaknuta od strane inozemne visokoškolske institucije ili Univerziteta i fakulteta.

(4) Dogovaranje i priprema institucionalnog bilateralnog ugovora o međunarodnoj saradnji u nadležnost i je Sekretara Univerziteta i nadležnog prorektora.

(5) Institucionalni bilateralni ugovori o međunarodnoj saradnji sačinjavaju se na maternjem jeziku i engleskom jeziku ili službenom jeziku partnerske inozemne institucije .

(6) Odluku o prihvatanju institucionalnog bilateralnog ugovora o međunarodnoj saradnji donosi Senat Univerziteta.

- (7) Institucionalni bilateralni ugovor o međunarodnoj saradnji potpisuje rektor Univerziteta.
- (8) Po jedan primjerak potpisanog bilateralnog ugovora o međunarodnoj saradnji nalazi se kod institucija-potpisnica ugovora a Univerzitet će objaviti informaciju o njegovom potpisivanju na svojoj službenoj web stranici u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora.
- (9) Mobilnost u okviru međunarodnih programa o mobilnosti dostupnih Bosni i Hercegovini se odvija prema zakonitostima u skladu sa procedurama konkretnih programa (ERASMUS, CEEPUS, PEOPLE, MEVLANA itd.). Procedure su jasne, transparentne i javno dostupne na službenoj stranici Univerziteta.

III MOBILNOST STUDENATA

Član 6.

Mobilnost studenata

- (1) Pod mobilnošću studenata podrazumjeva se studiranje na institucij i domaćinu nakon čega se student vraća na matičnu instituciju i dovršava upisani studijski program. Mobilnost studenata uključuje studijski boravak ili stručnu praksu u sklopu u redovnog studija I, II ili III ciklusa studija
- (2) Mobilnost studenata se ostvaruje u okviru institucionalnih sporazuma, programa dostupnih Evropskoj Uniji i drugih programa koje Bosna i Hercegovina i Univerzitet mogu koristiti.
- (3) Rektor ili lice koje je ovlašteno može studentu na njegov zahtjev odobrit i mobilnost na istom ili srodnom studijskom programu izvan institucionalnog sporazuma primjenjujući na odgovarajući način odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na mobilnost baziranu na institucionalnom sporazumu. Odlaznom studentu će se u takvom slučaju odobrit i mobilnost ako ne postoje značajne razlike između studijskih programa institucije domaćina i Univerziteta odnosno matičnog fakulteta, a dolaznom ili gostujućem studentu ukoliko Univerzitet odnosno fakultet kao institucija domaćin raspolaže dovoljnim kapacitetom za prijem studenta.
- (4) Značajne razlike u smislu ovog člana postoje u slučaju kada bi kompetencije stecene tokom razdoblja mobilnosti i na institucij i domaćinu bile bitno različite od onih koje se trebaju steći na matičnoj instituciji. Odbijanje zahtjeva za mobilnost izvan institucionalnog sporazuma mora biti obrazloženo.
- (5) Student iz stava 3. ovog člana koji nije zadovoljan odlukom rektora o mobilnosti može istaći prigovor Senatu .

Član 7.

Dokumenti studentske mobilnosti

Osnovni dokumenti kojima se definiše program mobilnosti i na osnovu kojih se priznaje ostvareni program su:

- a) Ugovor o učenju odnosno Ugovor o stručnoj praksi ako se traži planom (definisani u čl. 2. s t. 14. i st. 15.);

b) Prepis ocjena odnosno indeks (definisan u čl. 2. s t. 16.); c) Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (definisana u čl. 2. s t. 17.).

Član 8.

Ugovor o učenju i ugovor o stručnoj praksi

- 1) Nakon što je student odabran za program mobilnosti za studijski boravak sklapa se ugovor o učenju između studenta, matične visokoškolske institucije i institucije domaćina, ako institucionalnim sporazumom ili programom mobilnosti nije drugačije propisano.
- 2) U ugovoru o učenju navode se nazivi predmeta za koje se student prijavio s pripadajućim brojem ECTS bodova koje izabrani predmeti nose na instituciji domaćinu; istraživanje ili izrada završnog rada na svim ciklusima studija uz pripadajući broj ECTS bodova.
- 3) Kada pripadajući bodovi nisu izraženi ECTS sistemom, u ugovor o učenju upisuju se izvorni bodovi institucije domaćina, njihova vrijednost u ECTS bodovima te kriterij pretvaranja.
- (4) Nakon što je student odabran za program mobilnosti za stručnu praksu sklapa se ugovor o stručnoj praksi između studenta, matične institucije i institucije domaćina (ustanova/preduzeće/or ganizacija), ako institucionalnim sporazumom ili programom mobilnosti nije drugačije propisano. Sastavni dio ugovora o stručnoj praksi predstavlja i dokument "Quality com m i t m ent" ("Obaveza kvalitete stručne prakse") kojim se uređuju prava i obaveze svih ugovornih strana vezano za obavljanje stručne prakse.
- (5) Potpisivanjem ugovora o učenju/ stručnoj praksi matična institucija odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program/ program stručne prakse, a institucija domaćin ga prihvata i odobrava odabrani studijski program/ program stručne prakse.
- (6) U slučaju da se mobilnost ostvaruje na osnovu programa iz člana 5.(9) ili drugih sličnih programa u kojima je definisan sistem međusobnog priznavanja ostvarenog programa između institucije domaćina i matične institucije, ne sklapa se ugovor o učenju/ stručnoj praksi, osim ako se sklapanje ugovora o učenju/ stručnoj praksi ne traži samim programom.

Član 9.

Prepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi

Nakon ostvarene mobilnosti institucija domaćin je dužna studentu izdati prepis ocjena ili potvrdu o stručnoj praksi.

Član 10.

(Trajanje mobilnosti)

- (1) Mobilnost u svrhu stručne prakse i izrade završnog rada za odlazne i dolazne ili gostujuće studente traje najmanje jedan (1) mjesec, a njeno najduže trajanje utvrđuje se institucionalnim sporazumom u okviru kojeg se ta mobilnost provodi odnosno programom mobilnosti koji se realizuje.
- (2) Odlazni student može zatražiti produženje razdoblja mobilnosti i tokom boravka na inozemnoj visokoškolskoj instituciji.
- (3) Student može u toku studija više puta učestvovati u programu mobilnosti s tim da se ukupno najviše trajanje mobilnosti određuje studijskim programom.

Član 11

Osiguranje studenta

Studenti koji učestvuju u mobilnosti dužni su lično regulisati boravište, putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti i, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

IV ODLAZNI STUDENTI

Član 12.

Prijava i uslovi za učestvovanje u mobilnosti

(1) Uslovi za prijavu te kriteriji i način odabira kandidata za mobilnost određuju se institucionalnim sporazumom koji Univerzitet odnosno fakultet realizuje u skladu s odredbama institucionalnog sporazuma ili programa razmjene.

(2) Ako drugačije nije navedeno student može sudjelovati u mobilnost i kad ispunjava sljedeće uslove :

a) da u trenutku odlaska na mobilnost ima status redovnog ili studenta na daljinu I ciklusa studija sa najmanje 33 ostvarenih ECTS bodova (za drugu godinu studija), odnosno status redovnog odnosno studenta na daljinu II ili III ciklusa studija.

b) da je državljanin Bosne i Hercegovine ili osoba sa statusom izbjeglice odnosno osoba bez državljanstva ili osoba s registriranim stalnim boravištem u Bosni i Hercegovini (ako se radi o redovnom studentu);

c) da ispunjava ostale uslove određene institucionalnim sporazumom u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost ili programom mobilnosti koji se realizuje.

Član 13.

Sklapanje i mijenjanje ugovora o učenju i ugovora o stručnoj praksi

(1) Pri sklapanju ugovora o učenju odnosno ugovora o stručnoj praksi za odlazne studente vrši se poređenje i procjena usklađenosti studijskih programa matične institucije i institucije domaćina u skladu sa odredbama člana 15. ovog Pravilnika.

(2) Ugovor o učenju potpisuju odlazni student i rektor/ dekan te institucij

(3) Ugovor o stručnoj praksi potpisuju odlazni student i rektor/dekan, te institucija

(4) Ugovor o učenju/ stručnoj praksi može se mijenjati samo uz saglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.

Član 14.

Postupak priznavanja mobilnosti

(1) Ako je student ispunio sve obaveze iz sklopljenog ugovora o učenju/ stručnoj praksi matična institucija dužna mu je priznati ostvareni uspjeh u studijskom programu u skladu sa Ugovorom, bez provođenja posebnog dodatnog postupka priznavanja.

(2) Ako se mobilnost ostvarila bez prethodno sklopljenog ugovor o učenju/ stručnoj praksi, rektor/dekan će u saradnji sa odgovornim nastavnikom odlučiti na osnovu obrazložene molbe te poređenja i procje usklađenosti i programa ostvarenog na instituciji domaćinu i onog matične institucije donijeti odluku o priznavanju razdoblja mobilnosti (ECTS bodove, položene predmete, ocjene i praksu) u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

(3) Odluka kojom se odbija priznavanje razdoblja mobilnosti mora biti obrazložena .

(4) Kad stručna praksa nije sastavni dio studijskog programa matične institucije, matična institucija će podatke o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u Dodatak diplom i dotičnog studenta.

Član 15.

Poređenje i procjena usklađenosti studijskih programa

(1) Poređenje i procjenu usklađenosti i studijskih programa, priznavanje ECTS bodova, predmeta, ocjena te stručne prakse vrše rektor, dekan i prodekan za nastavu matičnog fakulteta, a prema potrebi savjetuju se prorektorom za naučno -nastavna pitanja na Univerzitetu.

(2) Poređenje i procjena iz stava 1. ovoga člana vrši se polazeći od načela maksimalne fleksibilnosti, te uzimajući u obzir sljedeća pravila:

a) priznavanje ECTS bodova i predmeta:

Za odslušane i položene predmete na instituciji domaćinu priznaju se ECTS bodovi kako je to predviđeno na matičnoj instituciji. U slučaju da na instituciji domaćinu ne postoji sistem ECTS bodovanja, stečeni bodovi priznaju se utvrđenom broju ECTS bodova matične institucije.

Predmeti kod kojih preklapanje u programu (uzimajući u obzir ishode učenja) iznosi otprilike 70% priznaju se studentu ukoliko je iz njih položio ispit. Priznaje se predmet, broj stečenih ECTS bodova i ocjena. U slučaju da je predmet odslušan, a nije položen ispit na instituciji domaćinu, matična institucija može studentu, po povratku, dozvoliti da pristupi polaganju ispita bez ponovnog slušanja dotičnog predmeta.

Ako su preklapanja u programu predmeta manja od 70%, studentu se stečeni ECTS bodovi i dobivena ocjena priznaju kao izborni predmet.

Priznati izborni predmeti ne moraju odgovarati ponudi izbornih predmeta na matičnoj instituciji, ali se navedena činjenica mora evidentirati u Dodatku diplomi .

Pri priznavanju ECTS bodova nije odlučujuće na kojem obliku nastave su stečeni ECTS bodovi ostvareni polaganjem ispita iz pojedinih predmeta mogu zamijeniti ECTS bodove koji bi se po nastavnom programu matične institucije ostvarivali kroz druge oblike nastave (seminar , vježbe) i obrnuto.

b) Priznavanje ocjena:

Studentu se priznaju ocjene ostvarene na instituciji domaćinu. Ako sistemi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni ocjene se , u mjeri u kojoj je to moguće, pretvaraju u ocjene matične institucije.

Sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu koje je moguće pretvoriti u važeći sistem ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji. Ocjene koje nije moguće pretvoriti u važeći sistem ocjena (npr. položio – nije položio) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji .

c) Upis priznatih predmeta, bodova, ocjena i stručne prakse:

U Indeks, univerzitetski informacioni sistem i Dodatak diplomi upisuju se nazivi

predmeta, ostvarene ocjene i ECTS bodovi te stručna praksa.

- Nazivi predmeta upisuju se na bosanskom/hrvatskom/srpskom i izvornom jeziku, a gdje to nije moguće na engleskom jeziku sa naznakom predmeta kojeg zamjenjuju ili zasebni predmet.
- Ostvarena ocjena se upisuje u izvornom obliku, a ukoliko sistemi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni ocjena se upisuje u pretvorenom obliku.
- Kad na instituciji domaćinu ne postoji sistem ECTS bodovanja upisuju se drugi odgovarajući bodovi u obliku kako su navedeni u prepisu ocjena institucije domaćina te njihov ekvivalent u ECTS bodovima.
- Obavljena stručna praksa upisuje se u obliku kako je poslodavac naveo u potvrdi o stručnoj praksi.
- U Indeks, univerzitetski informacijski sistem i Dodatak diplomi se upisuje napomena gdje i kada su predmeti položeni odnosno stručna praksa obavljena kao i kriterij pretvaranja drugog sistema bodovanja u ECTS bodove odnosno kriterija. pretvaranja ocjena ukoliko sistemi ocjenjivanja nisu istovjetni.
- Prodekan za nastavu sa matičnog fakulteta dužan je, u primjerenom roku, a ne kasnije od 10 dana prije početka semestra u kojem student nastavlja program na matičnoj instituciji, objediniti i dostaviti podatke nadležnim organima fakulteta / Univerziteta radi njihovog upisa u indeks i informacijski sistem. Ako to nije moguće učiniti u navedenom roku, matična institucija je dužna studentu omogućiti i redovni nastavak studija i bez upisa navedenih podataka.

Član 16.

Prava odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na institucionalnom sporazumu

- (1) Odlazni student tokom mobilnosti zadržava status redovnog ili studenata na daljinu na Univerzitetu.
- (2) Odlazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na instituciji domaćinu, ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.
- (3) Financijska podrška odlazne studentske mobilnosti reguliše se institucionalnim sporazumom i drugim aktima Univerziteta odnosno fakulteta.

Član 17.

Obaveze odlaznog studenta kod mobilnosti zasnovane na institucionalnom sporazumu

- (1) U okviru odabranog programa, student na instituciji domaćinu u jednom semestru mora upisati najmanje 25 ECTS bodova, a za kraće razdoblje srazmjerno manje, osim ukoliko pravilima programa nije drugačije predviđeno.
- (2) Izuzeto od stava 1. ovog člana je boravak predviđen za izradu završnog rada na svim ciklusima studija, te boravak na stručnoj praksi.
- (3) U slučaju da student, na instituciji, ne ostvari broj ECTS bodova naznačenih u ugovoru o učenju, razliku ECTS bodova će ostvariti nakon povratka, na matičnom fakultetu.
- (4) Odlaznom studentu se prije, tokom ili nakon akademske godine u kojoj je u mobilnosti može dopustiti i upis do 30 ECTS bodova po semestru.

(5) Nakon završetka mobilnosti, a najkasnije do završetka sljedećeg semestra, student je obavezan dostaviti i prepis ocjena sa institucije domaćina ili potvrdu obavljene stručne prakse od poslodavca, te druge dokumente predviđene institucionalnim sporazumom prodekanu za nastavu na matičnom fakultetu.

V DOLAZNI STUDENT

Član 18.

Dolazni student u okviru institucionalnog sporazuma o mobilnosti i programa mobilnosti studenata

- (1) Na zahtjev studenta, a u skladu sa institucionalnim sporazumom, Univerzitet odnosno fakultet kao institucija domaćin sklopit će sa studentom i matičnom institucijom Ugovor o učenju/ stručnoj praksi. Ugovor o učenju potpisuju dolazni student i rektor Univerziteta kao institucija domaćin. Ugovor o stručnoj praksi potpisuju odlazni student, rektor i institucija domaćin. Ugovor o učenju/ stručnoj praksi može se mijenjati samo uz saglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.
- (2) Dolazni student se upisuje u studentskoj službi Univerziteta koji je ugovorio mobilnost, odnosno u jedinstvenom informacionom sistemu Univerziteta pri čemu mu se izdaje Indeks u koji se evidentiraju sve izvršene obaveze studenta.
- (3) Dolazni student ima prava i obaveze redovnog studenta ili studenta na daljinu, ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.
- (4) Dolazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na Univerzitetu odnosno fakultetu ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.
- (5) Dolazni studenti u okviru programa mobilnosti studenata postupaju po pravilima i procedurama programa mobilnosti u skladu sa pravima i obavezama definisanim konkretnim programom.

Član 19.

Dolazni student izvan institucionalnog sporazuma o studentskoj mobilnosti

- (1) Student koji želi upisati dio/ dijelove studijskog programa na Univerzitetu izvan institucionalnog sporazuma o mobilnosti podnosi zahtjev rektoru/dekanu fakulteta koji izvodi taj studijski program.
- (2) Odluku o prihvatanju studenta i troškovima njegovog studiranja donosi institucija domaćin.
- (3) Studenti van Institucionalne mobilnosti može se upisati na narednu godinu odnosno semestar studijskog programa na osnovu odslušanih i ovjerenih semestara na drugoj instituciji.
- (4) Odgovarajuće komisije vrše priznavanje ispita na osnovu indeksa, odnosno uvjerenja i upoređenje silabusa sa dolazeće visokoškolske ustanove i silabusa studijskog programa Internacionalnog univerziteta Brčko distrikta.
- (5) Rješenjem rektora odnosno lica koje on ovlasti utvrđuju se ocjene i bodovi, odnosno predmete koje student mora položiti kao razliku.

(6)Ukoliko student mjenja studijski program primjenjivaće se iz stava 5 ovog člana.

Član 20.

Prepis ocjena

Nakon ostvarene mobilnosti Univerzitet odnosno odgovarajući fakultet kao domaćin izdaje studentu prepis ocjena odnosno potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi na odgovarajućem jeziku.

Član 21

Informacijski paket

U cilju pružanja informacija zainteresiranim dolaznim studentima o mogućnostima i uslovima studiranja na Univerzitetu stručne službe su dužne na svojoj web stranici objaviti informacijski paket o studiranju za sljedeću akademsku godinu na matičnom i engleskom jeziku(po potrebi) do 15. marta tekuće akademske godine.

VI MOBILNOST OSOBLJA

Član 22.

Osoblje u mobilnosti

(1) Mobilnost osoblja odnosi se na boravak zaposlenika matične institucije (u daljnjem tekstu: osoblje) na instituciji domaćinu nakon koje se zaposlenik vraća na matičnu instituciju.

(2) Osoblje u mobilnosti uključuje se:

a) osoblje zaposleno po osnovu ugovora o radu(angazovanje i volontiranje) na Univerzitetu i fakultetima u nastavničkim i saradničkim zvanjima,

b) nenastavno osoblje (administrativno-stručno osoblje) zaposleno po osnovu ugovora o radu na Univerzitetu i fakultetima

(3) Spoljni saradnici koji su zaposleni na osnovu ugovora o djelu, tj . nisu angažovani na osnovu ugovora o radu sa Univerzitetom članicom ne ispunjavaju uslove za mobilnost /financijsku podršku u svrhu boravka na inozemnoj visokoškolskoj instituciji. Izuzetno, na prijedlog prorektora za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju, a na osnovu odluke Senata Univerziteta spoljni saradnici mogu biti uključeni u mobilnost u skladu sa institucionalnim sporazumima Univerziteta i dostupnim programima mobilnosti.

Član 23.

Oblici mobilnosti osoblja

(1) Osoblje može učestvovati u sljedećim oblicima mobilnosti:

mobilnost u okviru bilateralnih sporazuma Univerziteta sklopljenih sa partnerskim institucijama u inozemstvu,

mobilnost u okviru bilateralnih sporazuma Univerziteta sklopljenih sa partnerskim institucijama u inozemstvu,

mobilnost na osnovu sporazuma sa partnerskim institucijama u okviru dostupnih programa

mobilnost i, te ostalih međunarodnih programa,

- mobilnost u okviru projekata,
- i drugim oblicima mobilnosti u koj ima učestvuje Univerzitet.

(2) Vrsta i trajanje mobilnosti definiše se institucionalnim sporazumom .

(3) Nastavno osoblje u toku perioda od 4 godine može ostvarivati mobilnost više puta, ali u maksimalnom trajanju od 1 godine.

Član 24.

Prijava za mobilnost i odabir odlaznih kandidata

(1) Prijava, način i kriterij i odabira kandidata definišu se institucionalnim sporazumom odnosno odredbama konkursa po programima u okviru kojih se ostvaruje mobilnost.

(2) Prorektor za međunarodnu i meduuniverzitetsku saradnju Univerziteta će uz saglasnost Kolegij a rektorata odabrati kandidate prema kriterijima, osim ako način odabira nije druga cije regulisan pravilima programa mobilnosti:

- kvalitet predloženoga radnog programa/plana rada;
- strateški ciljevi razvoja Univerziteta;
- poticanje raznovrsnosti područja iz kojih dolaze kandidati za mobilnost ;
- saglasnost mati cnog fakulteta za odlazak na mobilnost ;
- dosadašnji broj ostvarenih mobilnosti.

(3) Ako institucionalnim sporazumom nije drugacije održeno, broj mobilnost i koje jedna osoba može ostvariti unutar jedne akademske godine nije ograničen na jednu mobilnost .

Član25.

Osiguranje odlaznog osoblja

Osoblje koje učestvuje u mobilnosti dužno je posjedovati putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

Član 26.

Finansiranje pojedinačne mobilnosti

(1) Pojedinačna mobilnost finansira se u skladu sa zahtjevima programa mobilnosti te, ukoliko postoje, odredbama Univerziteta .

(2) Osnovne kriterije za dodjelu finansijskih sredstava za finansiranje mobilnosti u okviru bilateralnih sporazuma određuje Rektor uz saradnju senata Univerziteta. U tu svrhu se ne odobravaju sredstva z a učešće na konferencijama, naučnim ili stručnim skupovima.

Član 27.

Obaveze po povratku s mobilnosti

Nakon povratka na matičnu instituciju osoba je dužna podnijeti izvještaj o ostvarenoj mobilnosti u skladu sa zahtjevima programa mobilnosti i upisati se u elektronsku evidenciju međunarodne saradnje koju vodi Univerzitet.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

Stupanje na snagu Pravilnika

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Ovaj Pravilnik se odnosi i na mobilnost između visokoškolskih ustanova i institucija unutar Bosne i Hercegovine ukoliko opštim aktom Univerziteta ova mobilnost nije uređena na drugi način.

Internacionalni univerzitet

Brčko distrikt BiH

Brčko, dana 14.10.2011. godine

Broj: _____



Presjedavajući Senata

prof. dr. Velimir Sotirović, v.d.rektor

Velimir Sotirović

S ADRŽAJ

I UVODNE ODREDBE	1
II INSTITUCIONALNI BILATERALNI UGOVORI KOJI UKLJUČUJU MOBILNOST, STUDENATA I OSOBLJA.....	3
III MOBILNOST STUDENATA	4
IV ODLAZNI STUDENTI	6
V DOLAZNI STUDENT	9
VI MOBILNOST OSOBLJA	10
VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	13